

COMUNE DI PESCOPAGANO

PROVINCIA DI POTENZA

SETTORE II - AMMINISTRATIVO Ufficio Servizi Demografici	N. 60 del 18/03/2026
---	---

DETERMINAZIONE

N. 127	OGGETTO: Avviso Misura 2.2.3 - Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) - Adeguamento delle piattaforme SUE - Comuni II Ed - Decisione a contrarre - Aggiudicazione RDO n. 6130336 - Impegno di spesa.
Data 18/03/2026	

L'anno **duemilaventisei**, il giorno **diciotto**, del mese di **marzo**, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II - AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto Sindacale n. 2 del 30/01/2026 avente ad oggetto "Nomina Responsabile Settore II – Amministrativo titolare di incarico di EQ" con il quale ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, venivano attribuite alla dott.ssa Maria Masini le competenze e le funzioni gestionali di cui all'art. 107, comma 2 e 3, del T.U.E.L., relativamente al Settore II – Amministrativo;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, il sottoscritto non versa in situazione di conflitto di interesse in relazione al presente atto;

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto redatta dal Responsabile del Procedimento amministrativo Dott. Claudio Bruno;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente provvedimento consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso, e ciò a mente dell'art. 147bis T.U.E.L., a rubrica "Controllo di regolarità amministrativa e contabile";

DETERMINA

DI APPROVARE l'allegata proposta di determinazione che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI ATTESTARE, con la firma del presente provvedimento, la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente atto e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Pescopagano li, 18/03/2026

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE II - AMMINISTRATIVO
Dott.Ssa Maria Masini

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

VISTA la Determinazione del Responsabile del Settore II – Amministrativo n. 162 del 13 maggio 2025 con la quale si provvedeva ad individuare il dott. Claudio Bruno quale Responsabile di Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1, L. 241/1990 e ss.mm.ii., relativamente all'istruttoria dei procedimenti amministrativi relativi alle attività e competenze dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Aire, Censimenti, Giudici Popolari, Toponomastica, Statistica), Edilizia Residenziale pubblica, Concessioni Cimiteriali, autorizzazioni per il trasporto feretri, Digitalizzazione – attuazione innovazione e-government;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, il sottoscritto non versa in situazione di conflitto di interesse in relazione al presente atto;

VISTO l'Avviso Misura 2.2.3 – Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) – Adeguamento delle piattaforme SUE – Comuni II Ed. pubblicato il 24 novembre 2025 sulla piattaforma PADigitale con scadenza 09 dicembre 2025, ed in particolare:

- l'articolo 5, rubricato "*Soggetti attuatori ammissibili*", il quale prescrive che possano procedere alla presentazione di una sola domanda a valere sull'Avviso i soggetti dotati o che intendono dotarsi di una propria Piattaforma per la gestione delle pratiche SUE di Front-office e/o Back Office e/o componente enti terzi;
- l'articolo 9, rubricato "*Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione e documentazione da trasmettere*", il quale prevede che i soggetti attuatori debbano presentare formale richiesta di partecipazione entro e non oltre le ore 23:59 del 09 dicembre 2025. I Soggetti attuatori, ovvero i Comuni, devono presentare domanda di ammissione al finanziamento esclusivamente mediante il sito PA digitale 2026 mediante accesso con identità digitale dell'utente (SPID, CIE) previa registrazione dell'Amministrazione utilizzano il relativo codice IPA. A seguito della registrazione il Soggetto attuatore avrà accesso ad un'area dedicata alla compilazione online della domanda di partecipazione resa nella forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e ricaricata in piattaforma;
- l'articolo 10, rubricato "*Esame e approvazione delle domande di partecipazione*", il quale prescrive che le domande di partecipazione siano sottoposte alla verifica di ricevibilità e di ammissibilità ai sensi dell'art. 7 e 9 dell'Avviso e all'esito delle suddette attività il Responsabile del procedimento provvederà a stilare l'elenco delle domande ammesse al finanziamento. Il Soggetto Attuatore riceverà la notifica dell'ammissibilità al finanziamento della domanda tramite PEC o Piattaforma. Entro 5 giorni dalla notifica il Soggetto Attuatore dovrà procedere all'acquisizione del CUP (Codice Unico di Progetto) acquisito mediante "Sistema CUP – MEF" – template n. 2505008 – e al successivo inserimento all'interno della Piattaforma Pa Digitale per accettare il finanziamento previa validazione dell'elenco delle domande a chiusura di ciascuna finestra. Accettato il finanziamento, il Dipartimento per la trasformazione digitale approva l'elenco delle domande finanziate ed emette il decreto di finanziamento che, debitamente verificato dagli organi di controllo, verrà trasmesso a mezzo PEC o mediante avviso sulla Piattaforma e da tale data decorrono i termini per la realizzazione degli interventi previsti;
- l'articolo 11, rubricato "*Obblighi del Soggetto Attuatore*", il quale prevede, tra le altre cose, che il Soggetto Attuatore sia obbligato ad indicare il CUP sugli atti amministrativi e contabili, ad assicurare l'osservanza delle procedure di affidamenti in materia di appalti pubblici e ogni altra normativa o regolamentazione prescrittiva pertinente, garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza al tracciato informativo del sistema informativo unitario per il PNRR denominata ReGiS, dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale e assicurarne l'inserimento nella piattaforma, garantire la conservazione della

- documentazione amministrativo-contabile, rispettare le norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento riportando su qualsiasi documento, sito web, comunicazione un'indicazione dalla quale risulti che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR con esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti “*finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU*”, comunicare al Dipartimento della funzione pubblica le eventuali variazioni intervenute rispetto a quanto riportato in fase di candidatura;
- l'articolo 12, rubricato “*Modalità di erogazione e rendicontazione*”, il quale prescrive che il Soggetto Attuatore deve acquisire gli esiti del *black-box functionality test* avvalendosi delle funzionalità di apposita Piattaforma che sarà messa a disposizione del Soggetto attuatore insieme alla relativa manualistica. Completata la fase di *black-box functionality test* (SBBT), la Piattaforma abilita le verifiche di conformità. Il Soggetto attuatore dovrà confermare all'interno della Piattaforma i dati comunicati in fase di candidatura e saranno svolti successivi controlli atti a verificare il rispetto dell'obbligo di non sovrapposizione degli interventi finanziati. Superate le verifiche di conformità tecnica, il Soggetto attuatore potrà presentare sulla piattaforma la richiesta di erogazione delle risorse corredata dal certificato di regolare esecuzione del RUP firmato digitalmente e il report del superamento dei test sulla SBBT. Il Dipartimento della funzione pubblica, ricevuta la richiesta di erogazione del finanziamento e verificatane la conformità dei documenti sopra richiamati e l'esito positivo dei test svolti, provvede al trasferimento delle risorse sul conto di tesoreria del soggetto attuatore.
 - l'articolo 13, rubricato “*Revoca e riduzione del contributo*”, il quale prevede la perdita del finanziamento in caso di mancato raggiungimento, nei tempi assegnati, degli obiettivi previsti, la mancata presentazione della richiesta di rimborso, il mancato rispetto delle disposizioni in materia di informazione e pubblicità, in caso di violazione degli obblighi di cui all'art. 11, la totale sovrapposizione degli interventi relativi alle componenti informatiche realizzati su medesimi uffici finanziati con altri fondi pubblici. È prevista la riduzione del finanziamento nel caso di Comuni singoli che varino in negativo le componenti informatiche adeguate e l'eventuale variazione delle caratteristiche delle componenti informatiche di Front-office e/o Back-office SUE adeguate dallo stesso soggetto realizzatore incaricato dell'adeguamento della piattaforma SUAP. L'emissione del decreto di revoca e/o decadenza consente al Dipartimento di esigere l'immediato recupero del finanziamento eventualmente già erogato;
 - l'allegato 2, rubricato “*Definizione del Servizio e modalità di adeguamento*”, il quale prevede:
 - o una serie di interventi rivolti all'adeguamento di una componente informatica utilizzata per la presentazione delle pratiche SUE (Front-Office) diversa da quella utilizzata per la presentazione delle pratiche SUAP;
 - o una serie di interventi rivolti all'adeguamento di una componente informatica utilizzata per la presentazione delle pratiche SUE (Back-Office) diversa da quella utilizzata per la presentazione delle pratiche SUAP;
 - o una serie di interventi rivolti all'adeguamento della componente Enti terzi;
 - o il contributo spettante a ciascuno Ente è determinato in base al cluster di appartenenza, sulla base della tipologia di Front Office e Back Office nonché dell'adeguamento della componente informatica Enti terzi e della popolazione di riferimento. Per la fascia di popolazione fino a 5.000 abitanti è previsto un importo del voucher di finanziamento pari a € 2.782,82 per Front Office diverso dal SUAP, € 1.483,26 per Back Office diverso dal SUAP, € 1.632,23 per adeguamento componente Enti Terzi SUE, per un totale di € 5.898,31;
 - o che le attività di adeguamento dovranno essere eseguite entro 90 giorni dalla pubblicazione del decreto di ammissione al finanziamento;

- entro 60 giorni dovrà avvenire il caricamento in Piattaforma della contrattualizzazione del fornitore e della dichiarazione sugli Uffici e/o componenti Enti Terzi da adeguare;

VISTO il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, e ss.mm.ii. recante “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*” convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, ed in particolare l’articolo 48, comma 2, rubricato “*Semplificazioni in materia di affidamento dei contratti pubblici PNRR e PNC*” il quale recita “*È nominato, per ogni procedura, un responsabile unico del procedimento che, con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d’opera, fermo restando quanto previsto dall’articolo 26, comma 6, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.*”;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale del 05 dicembre 2025, n. 122, avente ad oggetto “*Adeguamento alle specifiche tecniche di interoperabilità SUE delle componenti informatiche per la gestione delle pratiche degli sportelli unici per l’edilizia (SUE) – II Edizione – Atto di indirizzo per la presentazione della domanda di finanziamento alla Misura 2.3.3 – Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) – Autorizzazione al Sindaco alla sottoscrizione della documentazione relativa al Legale Rappresentante. – Nomina del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art. 48, comma 2, del D. L. 77/2021 e del Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. 36/2023*” con la quale veniva stabilito di aderire all’Avviso Misura 2.3.3 – Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) – Adeguamento delle piattaforme SUE – Comuni II Ed. pubblicato il 24 novembre 2025 sulla piattaforma PA digitale con scadenza 09 dicembre 2025 e veniva nominato quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art. 48, comma 2, del D. L. n. 77/2021 e Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. 36/2023 il dott. Claudio Bruno;

DATO ATTO che:

- in data 05 dicembre 2025 veniva trasmessa a mezzo piattaforma PA digitale 2026 il modulo di candidatura sottoscritto dal Sindaco Geom. Francesco Ambrosini;
- in data 19 gennaio 2026 mediante notifica a mezzo piattaforma PA digitale 2026 veniva comunicato che la candidatura era stata ammessa;
- in data 15 gennaio 2026 il RUP provvedeva ad acquisire il Codice Unico di Progetto mediante la piattaforma della Presidenza Consiglio Ministri – DIPE n. C51F25003250006 e ad inserirlo sulla piattaforma PA digitale 2026;

VISTO il Decreto ID63053161 del 19/12/2025 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri con il quale all’articolo 1, veniva approvato l’allegato 1 nel quale al n. 141 compare il Comune di Pescopagano finanziato per l’importo di € 5.898,31, e per l’effetto veniva ammesso a finanziamento per pari importo;

VISTA la Determinazione n. 105 del 09/03/2026 avente ad oggetto “*Avviso Misura 2.2.3 – Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) – Adeguamento delle piattaforme SUE - Comuni II Ed. – Approvazione scheda progettuale*”;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale del 30 dicembre 2025, n. 25, avente ad oggetto “*Approvazione Bilancio di Previsione 2026-2028*”;

VISTA la Determinazione n. 113 dell’11/03/2026 avente ad oggetto “*Avviso Misura 2.2.3 – Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) – Adeguamento delle piattaforme SUE – Comuni II Ed – Decisione a contrarre – Indizione RDO n. 6130336*”;

DATO ATTO che il termine di presentazione delle offerte, per mero errore materiale, riportava 19 marzo 2026 anziché 13 marzo 2026 mentre nella procedura MEPA risultava correttamente indicata la data 13 marzo 2026;

DATO ATTO che la ditta APKAPPA S.r.l. con sede in Via Francesco Albani nr. 21 a Milano (MI) – P.IVA: 08543640158 ha trasmesso mediante piattaforma MePA l’offerta corredata da tutti i documenti richiesti;

RITENUTO NECESSARIO procedere all’aggiudicazione dell’RdO n. 6130336 alla ditta APKAPPA S.r.l. con sede in Via Francesco Albani nr. 21 a Milano (MI) – P.IVA: 08543640158 che per la fornitura in oggetto ha offerto il prezzo di € 4.077,66 oltre IVA come per legge;

ACCERTATO, preventivamente, che il programma dei conseguenti pagamenti, relativi al presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell’art. 9 co. 2 del D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009;

DATO ATTO che il Codice Identificativo di Gara generato dalla piattaforma MEPA è **BAE46C683C**;

ACQUISITO il DURC regolare della predetta ditta, numero protocollo **INPS_47535215**, valido fino al **21/01/2026**;

VISTI:

- la legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 (c.d. T.U.E.L.);
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 (“Nome generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”);
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento per l’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento sui controlli interni;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria potenziata di cui all’allegato 4/2 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articolo 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

RITENUTO di provvedere in merito;

RITENUTO CHE l’istruttoria preordinata all’adozione del presente provvedimento consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso, e ciò a mente dell’art. 147**bis** T.U.E.L., a rubrica “Controllo di regolarità amministrativa e contabile”, giusta il quale: “1. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell’atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa. Il controllo contabile è effettuato dal Responsabile del Settore Finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria. 2. Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell’ambito dell’autonomia organizzativa dell’ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di

campionamento. 3. Le risultanze del controllo di cui al comma 2 sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale”;

PROPONE

1. **DI DARE ATTO** che le premesse di cui sopra, costituenti le motivazioni analitiche del presente provvedimento ai sensi dell’art. 3, comma 1, della legge 241/1990 e ss.mm.ii, gli atti e i documenti richiamati nelle premesse e nel prosieguo dell’atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **DI DARE ATTO** che il termine corretto per la presentazione delle offerte come previsto dalla piattaforma MEPA era fissato per il 13 marzo 2026 ore 10:00;
3. **DI AGGIUDICARE** la procedura, attraverso la piattaforma telematica MePA, per l’affidamento diretto dell’acquisto di apposito software per l’adeguamento della piattaforma di front-office SUE, adeguamento della piattaforma di back-office SUE, costituzione della piattaforma di back-office Enti Terzi nonché procedure di formazione e configurazione alla ditta ditta APKAPPA S.r.l. con sede in Via Francesco Albani nr. 21 a Milano (MI) – P.IVA 08543640158 al prezzo di € 4.077,66 oltre IVA come per legge;
4. **DI AFFIDARE** alla ditta ditta APKAPPA S.r.l. con sede in Via Francesco Albani nr. 21 a Milano (MI) – P.IVA 08543640158 la fornitura sopra elencata, come meglio dettagliata e descritta nell’offerta presentata a sistema Mepa – RdO n. 6130336, al prezzo complessivo di € 4.974,75, di cui € 4.077,66 per base imponibile ed € 897,09 per IVA;
5. **DI IMPEGNARE DEFINITIVAMENTE**, per i motivi espressi in premessa che qui si intendono integralmente riportati, la complessiva spesa di € 4.974,75, di cui € 4.077,66 per base imponibile ed € 897,09 per IVA, meglio sopra dettagliata, sul bilancio pluriennale 2026-2028, E.F. 2026:

MISS.	PROGR.	CAPITOLO	PIANO DEI CONTI	IMPORTO	ESIGIBILITÀ
14	4	114043021	1.03.02.19.999	€ 4.974,75	2026

6. **DI DARE ATTO** che ai fini della fatturazione elettronica il codice univoco del Comune di Pescopagano è UFJJ70 e che questo Ente è soggetto allo split-payment ai sensi dell’art. 1, co. 629 lett. b) Legge 109/2014;
7. **DI DARE ATTO** che l’aggiudicatario assume tutti gli obblighi derivanti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni, relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal presente contratto identificato con CIG: n. **BAE46C683C**;
8. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell’art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023 per gli affidamenti diretti il contratto è stipulato mediante corrispondenza, secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati Membri;
9. **DI DARE ATTO** che alla stipula del contratto provvederà il soggetto stipulante individuato all’interno della piattaforma MePA nel Punto Ordinante, ossia nel Responsabile del Settore II – Amministrativo dotato di potere di spesa e di rappresentanza dell’Ente verso l’esterno;

10. **DI DARE ATTO** ai sensi dell'articolo 8 della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il dott. Claudio Bruno a cui potranno essere richiesti chiarimenti all'indirizzo protocollo@pec.comune.pescopagano.pz.it;
11. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Settore I – Finanziario e diverrà immediatamente esecutiva, ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del T.U.E.L, con l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
12. **DI STABILIRE CHE:**
- tutti gli atti ai quali si è fatto riferimento nelle premesse e nel testo del presente provvedimento sono depositati presso l'Ufficio di Segreteria redigente, il quale, ne curerà la conservazione nei modi di legge;
 - il presente atto ai fini della pubblicità degli atti sarà pubblicato all'Albo Pretorio On-line istituzionale di questo Comune, per 15 giorni consecutivi;
 - il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

Pescopagano li, 18/03/2026

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
Dott. Claudio Bruno

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Pescopagano. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

Maria Masini in data 18/03/2026



COMUNE DI PESCOPAGANO

Provincia di Potenza

Pagina 1 di 1

Determinazione SETTORE II - AMMINISTRATIVO nr.60 del 18/03/2026

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2026	Impegno di spesa	2026 286/0	Data: 10/03/2026	Importo: 4.974,75
Oggetto:	Avviso Misura 2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) Adeguamento delle piattaforme SUE- Comuni II Ed - Decisione a contrarre - Indizione RDO n. 6130336			
Capitolo:	2026 114043021	DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE SUAP & SUE E GESTIONE PRATICHE - MIS. 2.2.3 (E. 21376)		
Codice bilancio:	14.04.1.0103	C.I.G.: BAE46C683C	SIOPE: 1.03.02.19.999	
Piano dei conti f.:	1.03.02.19.999 Altri servizi informatici e di telecomunicazioni n.a.c.			
Beneficiario:	0001923 - APKAPPA SRL			

.....

PESCOPAGANO li, 18/03/2026



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Piero Pucillo

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Pescopagano. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato emanato da:

Pucillo Piero in data 18/03/2026